EUGENE 유진기업

# 승진 자격 제도 시행

**2020. 7.**

경영관리팀(HR)

# 그룹의 미래 방향성으로 나아가기 위해 구성원에게 역량 향상 기회를 충분히 제공하고, 승진 적합성을 판단하기 위해 승진 자격 제도 도입

## 도입 배경

**그룹 핵심가치의 지속적 내재화**

- 핵심가치, 윤리경영 등 유진이 추구하는 경영이념과 가치 공유

**역할 변화에 대한 명확한 인식**

- 상위 역할 수행에 요구되는 역량 선행 학습
- 기본소양, 리더십 등 차세대 리더로서의 자질 검증

**미래 요구 역량 및 전문 지식 함양**

- 4차 산업혁명 기술 및 비즈니스에 대한 이해 함양
- 담당 직무의 전문성 제고

**글로벌 인재 양성의 초석 구축**

- 그룹의 사업 다각화, 글로벌화를 위해 요구되는 어학 능력의 기준 제시

## 승진 자격 제도 개요

**대상**

- **과장,선임 승진 이상**
  - 과장부터는 단위 업무 책임자로서 역할이 전환됨에 따라 역량 강화 및 check요구

**평가 항목**

- **기본역량, 직무역량, 외국어역량**
  - 유진 기본 공통 역량
  - 담당 직무 수행 역량
  - 그룹의 미래 핵심역량

**평가 방법**

- **교육이수, 지필시험, 공인어학성적 자격증 등**

**적용방법**

- **'21년 승진 대상자부터 외국어 역량 평가항목 가점 방식으로 적용**
- **'22년 승진 대상자부터 3가지 평가항목 적용**

# '22년 과장 이상 승진 대상자부터 기본/직무/외국어 역량을 평가하며, 적용 대상에 따른 평가 기준을 모두 충족해야 승진 심사 대상으로 선정

## 승진 자격 평가 항목

| 평가 항목 | 주관 | 과목 | 평가 방법 | 평가 기준 | 적용방식 | 적용연도 | 필수 적용 대상 | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | 일반직 | | | 공정직 | | |
| | | | | | | | 대리 → 과장 | 과장 → 차장 | 차장 → 부장 | 기장 → 선임 | 선임 → 수석 | 수석 → 명장 |
| ①기본역량 | 그룹 | 유진 Value-up 과정 | 집합교육 수료 및 지필시험 | 교육수료 및 지필시험Pass | Pass /Fail | '22년 승진 대상자 | ● | ● | ● | ● | ● | ● |
| | | 리더십 Value-up 과정 | 온라인교육 수료 | 온라인 수료 기준 적용 | | | | ● | ● | | ● | ● |
| ②직무역량 | | 직무역량 심화 | 온라인교육 수료 | 온라인 수료 기준 적용 | | | | ● | ● | | ● | ● |
| | 기업 | 직무자격 | 자격증 취득 | 취득여부 | | | ● | | | ● | | |
| ③외국어역량[1)] | | 영어,중국어, 일어,한자,한국어 | 공인 어학성적 제출 | 기준점수 초과 | 가점제 | '21년 승진 대상자 | ● | ● | ● | | | |

1) 출하/공정직 외국어역량 평가 대상 제외

✓ '21년 승진 대상자 : 외국어 역량에 한해 '가점제 방식'으로 승진 심사 반영

✓ '22년 승진 대상자 : 세 가지 평가 항목 모두 충족하여야 승진 심사 대상자로 선정

# 유진인으로서 지녀야 할 공통 가치와 기본 지식을 사전 학습할 수 있도록 교재 제공 예정이며, '21년 교육 실시 후 '22년 승진 대상자부터 반영함

## 기본역량 평가 과목

### ■ 유진 Value-up 과정(그룹)

| | |
|---|---|
| 대상 | ▪ 과장, 선임 이상 승진 대상자 |
| 목적 | ▪ 유진인으로서 누구나 지녀야 할 공통 역량 학습 및 평가 |
| 주요내용 | ▪ **그룹의 이해**(1.5hr), **핵심가치**(1hr), **윤리경영**(1.5hr), **4차 산업혁명의 이해**(2hr) |
| 교육일정 | ▪ 기간 : 2021년 10~11월 중(예정)<br>▪ 시간 : 1일(7시간)<br>▪ 장소 : 유진인재개발원 |
| 평가방법 | ① 기본역량 교육 이수<br>② 지필시험<br>- 객관식 20문항, 단답형 10문항<br>- 약 1시간 소요(교육 당일 시험 실시) |

※ 학습 교재 개발 후 '21년 상반기 승진 대상자 배포 예정

### ■ 리더십 Level-up 과정(그룹)

| | |
|---|---|
| 대상 | ▪ 차장, 수석 이상 승진 대상자 |
| 목적 | ▪ 중간관리자에게 요구되는 리더십 역량 학습 및 평가 |
| 주요내용 | ▪ 상위 역할 수행에 필요한 리더십 기본<br>- 차장, 수석 승진 대상자 : 중간관리자 리더십<br>- 부장, 명장 승진 대상자 : 조직/성과/사람관리 |
| 교육일정 | ▪ 기간 : 2021년 4~11월 중(예정)<br>▪ 시간 : 1개월(약 20시간)<br>▪ 장소 : 유진그룹 온라인 교육 학습사이트 |
| 평가방법 | ▪ 온라인 수료 기준 적용 |

# 직무 수행에 요구되는 능력, 지식을 '21년부터 자격증 취득 및 필수 교육 과정 수료로 평가하고,'22년 승진 대상자부터 반영함

## 직무역량 평가 과목

### ■ 직무역량 심화 과정(그룹)

| | |
|---|---|
| 대상 | ▪ 차장, 수석 이상 승진 대상자 |
| 목적 | ▪ 차세대 리더로서 경영관리 기법 학습 및 평가 |
| 주요내용 | ▪ 온라인교육 5개 과목 중 1개 이상 수료<br>- 전략/재무/회계/마케팅/인사 관련 |
| 교육일정 | ▪ 기간 : 2021년 4~11월 중(예정)<br>▪ 시간 : 1개월(약 20시간)<br>▪ 장소 : 유진그룹 온라인 교육 학습사이트 |
| 평가방법 | ▪ 온라인 수료 기준 적용 |

### ■ 직무자격(기업)

| | |
|---|---|
| 대상 | ▪ 과장, 선임 승진 대상자 |
| 목적 | ▪ 단위 업무 책임자로서 전문성 보유 평가 |
| 주요내용 | ▪ 국가 공인 자격증 취득 및 제출<br>- 한국산업인력공단에 명시되어 있는 국가기술자격/민간자격 中 당사가 지정한 중점 자격증 1개 취사 제출<br>※ 기업 중점 자격증 List는 별첨 참조<br>※ 입사 前 취득한 자격증도 인정함 |
| 일정 | ✓ 자격증 제출 일정(※ E-HR 시스템 개발예정)<br>- 상반기 : 6.1~6.15, 하반기 : 12.1~12.15 |
| 평가방법 | ▪ 자격증 취득 및 제출 |

# 과장/선임 승진 위한 필수 자격증을 제시하고 취사 선택하게 함으로써, 해당 직무 수행을 위해 필요한 기본적인 역량 강화 유도

## 기업 중점 자격증 List

| 국가기술자격증 | | 이외 자격증 | |
|---|---|---|---|
| 종목 | 해당 자격증 List | 종목 | 해당 자격증 List |
| 건설기계운전 | 굴삭기운전기능사, 지게차운전기능사, 천공기운전기능사, 로더운전기능사, 기중기운전기능사 등 | 한국금융연수원 | CRA(신용위험분석사), 국제금융역, 신용분석사, 여신심사역, 외환전문역, 자산관리사 |
| 건축 | 건축기사, 건축산업기사, 실내건축기능사, 철근기능사 등 | | |
| 토목 | 건설재료시험기사, 콘크리트기사, 토목기사 등 | 매일경제신문사 | 매경Test(최우수,우수) |
| 경영 | 사회조사분석사, 소비자전문상담사 등 | 한국경제신문사 | 경제이해력검증시험(TESET)(S급,1~3급) |
| 기계장비설비.설치 | 건설기계기술사, 기계정비산업기사 등 | 삼일회계법인 | 재경관리사, 회계관리(1,2급) |
| 기계제작 | 기계기술사, 일반기계기사 등 | 한국공인회계사회 | AT자격시험(FAT1,2급, TAT1,2급) |
| 안전관리 | 가스기능사, 산업안전산업기사, 전기안전기술사 등 | 데이터산업진흥원 | SQL(전문가,개발자), 데이터분석전문가, 데이터분석준전문가, 데이터아키텍쳐 전문가 |
| 용접 | 용접기능사, 용접기술사, 특수용접기능사 등 | 한국세무사회 | 세무회계(1,2,3급), 전산세무회계(전산세무1,2급/전산회계1,2급) |
| 전기 | 전기공사기사, 전기기능사, 전기응용기술사 등 | 경찰청 | 1종 대형면허 |
| 환경 | 토양환경기술사, 폐기물처리기술사, 환경기능사 등 | 대한상공회의소 | 유통관리사 |

✓ **당사가 지정한 중점 자격증 中 취사 선택하여 자격증 취득**

※ 자세한 사항은 한국산업인력공단 운영 사이트(http://www.q-net.or.kr/)에서 확인 가능

# 영어, 중국어, 일본어 외에 한국어 및 한자 성적까지 평가 기준에 포함되며, '21년 승진대상자부터 기준 점수 초과자 가점 방식 적용

## 그룹 표준 어학시험 성적 기준

* 해당직무 : 관리, 영업, QM

| 영어 | | | | 중국어 | 일본어 | | 한자 | 한국어 | | 적용 계획 및 대상 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| OPIC | TOEIC Speaking (1~8등급) | TOEIC (만점 990) | TOEFL(IBT) (만점 120) | HSK (1~6등급) | JPT (만점 990) | JLPT (1~5등급) | 한자능력 검정시험 (특급~3급II) | KBS한국어 능력시험 (만점 990) | 국어능력 인증시험 | '21년 승진대상자 (가점제) |
| IH | 7등급(160) | 880이상 | 102 이상 | 6등급 | 760 | 1등급 | 특급II | 755 | 175 | 외국어 제출 영구면제 & 격려금 50만원 |
| IM.1 | 6등급(130) | 700 | 77 | 5등급 | 600 | 2등급 | 1급 | 630 | 153 | |
| IL | 5등급(120) | 650 | 70 | 4등급 | 560 | 3등급 | 2급 | 595 | 147 | |
| **IL** | **5등급(120)** | **600** | **66** | **4등급** | **530** | **3등급** | **2급** | **565** | **140** | **차장→부장** |
| IL | 5등급(110) | 550 | 61 | 4등급 | 500 | 3등급 | 2급 | 530 | 133 | |
| **NH** | **4등급(100)** | **500** | **51** | **3등급** | **460** | **4등급** | **3급** | **495** | **127** | **과장→차장<br>대리→과장** |

※ 어학시험 성적 인정 유효기간은 승진 심사일 기준 2년 內

✓ '21년 승진대상자 부터 기준 점수 초과자 가점 부여 → 직급별 승진대상자의 업적/역량평가 표준편차의 1/2 가점

(예시) A→B 승진대상자 그룹

| 구분 | 업적평가 | | 역량평가 | |
|---|---|---|---|---|
| 대상자 | 평균 | 표준편차 | 평균 | 표준편차 |
| 00명 | 3.7 | 0.6 | 3.9 | 0.4 |

*기준 점수 초과자*
*업적 +0.3, 역량 +0.2 가점부여*

※ 당사의 경우 업적/역량 평가를 숫자로 환산하여 승진심사 시 판단 기준으로 활용함
* 업적 = S : 5, A : 4, B : 3, C : 2, D : 1점으로 환산
* 역량 = Far(S), Exceed(A), Meet(B), Missed(C) 로 판단

✓ 향후, 임직원 어학수준 향상 정도에 따라 Pass/Fail 방식으로 전환 검토 예정

✓ 외국어 역량 우수자에 대한 보상을 통한 동기부여 병행
- 내용 : 외국어 제출 영구면제 및 격려금 50만원
- 대상 : 대리 3년차 이상
※ 재직 중 1회 지급하며, 입사 후 취득한 유효기간 內 성적에 限

# 임직원의 외국어/직무 역량 강화 위해 사내 온라인 교육 과정을 확대하고, 오프라인 학원, 교재비, 응시료 비용 일체에 대한 실비 지원 제도 신설 예정

## 임직원 역량 계발 지원 내용

| 구분 | 온라인 교육 | 실비 지원 |
|---|---|---|
| 지원 대상 | ▪ **전 직원** | ▪ **외국어 : 차년도 승진대상자 中 외국어역량 평가 대상**<br>※ 기준점수 초과자는 지원대상 제외<br>▪ **기업 중점 자격증 : 대리/기장 이하**<br>※ 기업 중점 자격증 기 취득자는 지원대상 제외 |
| 지원 내용 | ▪ **사내 온라인 개설 강좌 수강**<br>- 현재 250여개 어학 강좌 개설중<br>(영어, 중국어, 일본어)<br>→ **향후, 강좌 확대 예정** | ▪ **외국어 실비지원**<br>① 오프라인 학원 비용<br>② 전화영어<br>③ 교재비<br>④ 어학 시험 응시료<br>▪ **기업 중점 자격증 실비지원**<br>① 오프라인/온라인 학원 비용<br>② 교재비<br>③ 시험 응시료 |
| 지원 한도 | ▪ **1인당 年 6과목 한도**<br>(어학 외 학습과정 포함) | ▪ **1인당 年 30만원 한도** |
| 신청 방법 | ▪ 개별 온라인 학습 수강신청<br>(그룹웨어 공지) | ▪ 개별 실비지원 신청<br>(※ E-HR 시스템 개발 예정) |
| 신청 기간 | ▪ 매 월 중순<br>(15일~25일) | ▪ 반기 별 신청<br>- 상반기 : 6.1~6.15<br>- 하반기 : 12.1~12.15 |
| 필요 서류 | ▪ 없음 | ▪ 해당 반기에 실시한 어학 성적표 및 자격증 제출 必 |

**※ 향후 실비 지원 제도 규정화 예정**

# ‘20년은 승진 자격 도입을 위한 과도기로 외국어 교육 지원에 대한 규정을 제정하며, ‘21년 정기 승진 시 외국어 역량을 가점 형태로 반영

‘20년 6월
‘20년 7월
‘20년 12월
‘21년 1월
경영관리
계획안 수립
▪ 유진기업 기준 방향성 정립
▪ 외국어 교육 지원 방안 수립
직원 안내 실시 및 제도 마련
▪ 승진 자격 제도 도입 설명회 실시
▪ 그룹웨어 공지
▪ 계발 지원금 관련 제도 제정 및 e-HR 시스템 개발
성적 취합&지원금 지급
▪ 외국어 성적/ 직무자격증 취합
▪ 계발 지원금 적정성 검토 및 승인
‘21년 승진심사
▪ 승진심사 반영
- 외국어역량(가점식)
승진 대상자
외국어 성적 제출 및 교육 지원금 신청
▪ 외국어 성적 제출
▪ 외국어 교육 지원금 신청

# '21년은 기본, 직무역량에 대한 그룹 필수 공통 교육이 진행되며, '22년 승진 심사 시 3가지 평가 항목으로 승진 자격을 판단(Pass/Fail)

'21년 1월 | '21년 4월 | '21년 6월 | '21년 7월 | '21년 12월 | '22년 1월

## 그룹

- 교육과정 준비
  - ▪ 기본역량 및 직무역량 교육과정 기획 및 운영 준비
- 승진 자격 필수 교육실시
  - ▪ 그룹 공통 교육 시행

## 경영관리

- 성적 취합& 지원금 지급
  - ▪ 외국어 성적 / 직무자격증 취합
  - ▪ 계발 지원금 적정성 검토 및 승인
- 성적 취합& 지원금 지급
  - ▪ 필수교육 결과 취합
  - ▪ 외국어 성적 / 직무자격증 취합
  - ▪ 계발 지원금 적정성 검토 및 승인
- '22년 승진심사
  - ▪ 승진심사 반영
    - 기본역량(Pass/Fail)
    - 직무역량(Pass/Fail)
    - 외국어역량(가점식)

## 승진 대상자

- 성적 제출 및 역량계발 지원금 신청(상반기)
  - ▪ 외국어 성적 / 직무자격증 제출
  - ▪ 외국어/자격증 계발 지원비 신청
- 성적 제출 및 역량계발 지원금 신청(하반기)
  - ▪ 외국어 성적 / 직무자격증 제출
  - ▪ 외국어/자격증 계발 지원비 신청
- 승진 자격 필수 교육 수료
  - ▪ 그룹 공통 교육 수강